

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

Управления информационных
технологий

О.В. Пилецкий

2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по заправке и ремонту картриджей

1. Заказчик услуг: АО «НЭСК» (гор. Краснодар, пер. Переправный, д. 13).
2. Исполнитель договора на оказание услуг по заправке и ремонту картриджей определяется по итогам проведения конкурсных процедур.
3. Период действия договора на оказание услуг – 12 месяцев с момента подписания.
4. Цель и основные требования:
 - 4.1. Цель: Качественно, своевременно и в полном объеме оказывать услуги по заправке и ремонту картриджей в следующих подразделениях АО «НЭСК»:

| Объект | Адрес |
|---|--|
| ИА АО «НЭСК» | г. Краснодар, пер. Переправный, 13 |
| Контакт-центр АО «НЭСК» | г. Краснодар, ул. Седина, 142 |
| АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт» | г. Краснодар, ул. Каляева, 261 |
| АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт» | г. Краснодар, ул. Тюляева, 2/1 |
| АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт» | г. Краснодар, ул. Старокубанская, 114 |
| АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт» | г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 226 |
| Абинский участок филиала "Славянскэнергосбыт" | г. Абинск, ул. Пролетарская, 10А |
| АО «НЭСК» «Анапаэнергосбыт» | г. Анапа, пер. Успенский, 15А |
| АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт» | г. Армавир, ул. Ефремова, 254 А |
| Апшеронский участок филиала АО "НЭСК" "Горячеключэнергосбыт" | г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 3 |
| Белореченский участок филиала АО «НЭСК» «Горячеключэнергосбыт» | г. Белореченск, ул. Коммунальная, 1 |
| АО «НЭСК» «Геленджикэнергосбыт» | г. Геленджик, ул. Серафимовича, д. 2 |
| АО «НЭСК» «Горячеключэнергосбыт» | г. Горячий Ключ, ул. Кириченко, 20А |
| Гулькевичский участок филиала АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт» | г. Гулькевичи, ул. Ленина, 29А |
| АО «НЭСК» «Ейскэнергосбыт» | г. Ейск, ул. Богдана Хмельницкого, 86А |
| Кореновский участок филиала АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт» | г. Кореновск, ул. Розы Люксембург, 43 |
| АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт» | г. Кропоткин, ул. 8 Марта, 127 Г |
| Крымский участок филиала "Славянскэнергосбыт" | г. Крымск, ул. Маршала Жукова, 111А |
| Курганинский участок филиала АО "НЭСК" "Армавирэнергосбыт" | г. Курганинск, ул. Свердлова, 19 |
| Лабинский участок филиала АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт» | г. Лабинск, ул. Пионерская, 71 |
| Новокубанский участок филиала АО "НЭСК" "Армавирэнергосбыт" | г. Новокубанск, ул. Советская, 126 Б |
| АО «НЭСК» «Новороссийскэнергосбыт» | г. Новороссийск, ул. Шевченко, д. |
| Приморско-Ахтарский участок филиала АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт | г. Приморско-Ахтарск, ул. Победы, 88 |
| АО «НЭСК» «Славянскэнергосбыт» | г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 147 |
| Темрюкский участок филиала "Славянскэнергосбыт" | г. Темрюк, ул. Степана Разина, 45 |
| АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт» | г. Тимашевск, ул. Ковалева, 97А |
| Тихорецкий участок филиала АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт» | г. Тихорецк, ул. Подвойского, 109/1 |
| АО "НЭСК" "Туапсеэнергосбыт" | г. Туапсе, ул. Тельмана, 2А |
| Усть-Лабинский участок филиала АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт» | г. Усть-Лабинск, ул. Базарная Площадь, 49 |

4.2. Основные требования:

4.2.1. Организовывать выезд по адресу, указанному в п. 4.1. настоящего Технического задания, подразделения Заказчика для принятия израсходованных и

неисправных картриджей. После заправки и ремонта картриджей вернуть картриджи по адресу соответствующего структурного подразделения Заказчика.

4.2.2. Наличие диспетчерской службы, которая обеспечит своевременное принятие заявки на заправку/ремонт картриджей от Заказчика, а также в любой момент рабочего времени предоставит информацию о статусе выполняемых работ по заявке.

4.2.3. Технология заправки картриджей должна осуществляться в соответствии с требованиями производителей оргтехники к расходным материалам.

4.2.4. Заправка картриджей включает в себя:

- очищение картриджа от остатков старого тонера, отработки, бумажной пыли;
- разборка картриджа для осуществления заправки;
- заправка тонером в количестве, соответствующем ресурсу данной модели картриджа;
- сборка картриджа после заправки;
- ремонт пластиковых частей картриджа;
- чистка, калибровка режима нормального расходного тонера;
- обязательна замена чипа;
- тестирование картриджа после ремонта (печать должна производиться без видимых дефектов на странице, в упаковку вместе с заправленным/отремонтированным картриджем вкладывается распечатанный этим картриджем тестовый лист);
- упаковка заправленного картриджа: каждый картридж должен быть упакован в индивидуальный герметичный пакет. На упаковке должна присутствовать следующая информация:
 - марка и модель картриджа;
 - инвентарный номер картриджа;
 - дата оказания услуг;
 - дата окончания гарантийного срока эксплуатации.
- Перечень услуг указывается в акте, заполненном в произвольной форме, с описанием выполненных работ по каждой единице картриджа в рамках направленной заявки.

– Исполнителем ведется и предоставляется Заказчику информация о выполненных работах с индивидуальным картриджем. Информация предоставляется в свободной форме в электронном виде посредством электронной почты. С этой целью используется или присваивается (в случае отсутствия) уникальный номер картриджа.

4.2.5. Заправленный картридж должен обеспечить 100% ресурс печати заявленного производителем для нового картриджа без ухудшения качества печати.

Картридж должен свободно вставляться в печатающее устройство, процесс печати должен быть бесшумным (при использовании не должно быть скрипов и прочих шумов), качество печати картриджа при визуальном осмотре распечатанного листа должно быть чётким и ясным, знаки и графика ярко чёрным. При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером.

4.3. Гарантия на заправленный картридж предоставляется в течение 6 (шести) месяцев с момента подписания Акта об оказании услуг или до окончания тонера после заправки. Дефекты печати, возникшие в гарантийный период по вине Исполнителя, должны быть устранены бесплатно.

Дефектами заправки (восстановления) считаются: просыпание тонера в значительных количествах внутри упаковки и при печати, дефекты печати в виде темных и светлых областей, полосы осветленных или затемненных участков, заклинивание фоторецептора картриджа и прочие дефекты, вследствие которых оказывается невозможным эксплуатировать картридж или которые приводят к порче техники Заказчика.

Гарантийные обязательства на оказанные услуги сохраняются в случае прекращения действия договора.

4.3.1. Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет недостатки, допущенные по своей вине при оказании услуг. При выявлении Заказчиком фактов некачественного оказания услуг по заправке и ремонту картриджей, выявленных в процессе приемки или в течение гарантийного срока, Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления претензии Заказчика.

4.4. При оказании услуг используемые запасные запчасти и расходные материалы должны быть новыми, не восстановленными, не бывшими в употреблении, полностью и надлежащим образом, прошедшими таможенное оформление для свободного перемещения в пределах территории РФ и полностью совместимы с расходными материалами Заказчика.

5. Перечень картриджей для заправки/ремонта указан в Таблице 1.

Таблица 1.

| Наименование картриджа | Заправка | | Ремонт | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|
| | Вес тонера, не менее, гр. | Наполнение тонером, руб. | Замена фотобарабана, руб. | Замена ролика заряда, руб. | Замена магнитного вала, руб. | Замена ракеля, руб. | Замена дозир. лезвия, руб. | Замена чипа, руб. |
| Cartridge 719 | 150 | | | | | | | |
| Cartridge 719H | 290 | | | | | | | |
| CE505A | 150 | | | | | | | |
| CE505X | 290 | | | | | | | |
| CF226A | 150 | | | | | | | |
| CF226X | 290 | | | | | | | |
| CF280A | 150 | | | | | | | |
| CF280X | 290 | | | | | | | |
| Q2612A | 150 | | | | | | | |
| Q5949A | 150 | | | | | | | |
| Q5949X | 290 | | | | | | | |
| Q7553A | 150 | | | | | | | |
| Q7553X | 290 | | | | | | | |
| Cartridge 725 | 110 | | | | | | | |
| Cartridge 728 | 110 | | | | | | | |
| CE285A | 110 | | | | | | | |
| CF210A (black) | 0,040 | | | | | | | |

| Наименование картриджа | Заправка | | Ремонт | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|
| | Вес тонера, не менее, гр. | Наполнение тонером, руб. | Замена фотобарабана, руб. | Замена ролика заряда, руб. | Замена магнитного вала, руб. | Замена ракеля, руб. | Замена дозир. лезвия, руб. | Замена чипа, руб. |
| CF211A (cyan) | 0,040 | | | | | | | |
| CF212A (yellow) | 0,040 | | | | | | | |
| CF213A (magenta) | 0,040 | | | | | | | |
| MLT-D203E | 450 | | | | | | | |
| TK-1140 | 270 | | | | | | | |
| TK-1150 | 270 | | | | | | | |
| TK-1170 | 270 | | | | | | | |
| TK-1200 | 150 | | | | | | | |
| TK-3110 | 520 | | | | | | | |
| TK-3130 | 750 | | | | | | | |
| TK-3160 | 520 | | | | | | | |
| TK-3190 | 600 | | | | | | | |
| TK-3200 | 1000 | | | | | | | |

6. Порядок оказания услуг по заправке/ремонту картриджей.

6.1. Услуги оказываются в рабочее время: с понедельника по пятницу с 08:00 до 18:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и дни, официально признанные выходными Правительством РФ или отдельно администрацией Краснодарского края.

6.2. Заявка на оказание услуг оформляется Заказчиком в электронном виде и направляется в адрес Исполнителя ответственным лицом структурного подразделения.

6.3. Для выезда к Заказчику Исполнитель эксплуатирует свой транспорт. Ответственность за своевременную организацию выезда несет Исполнитель.

6.4. Заправка картриджей и их возврат обратно Заказчику осуществляется Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком при любом объеме работ.

7. Требования к Исполнителю-Участнику:

7.1. Исполнитель-Участник должен иметь опыт работы в данном направлении деятельности не менее 2 (двух) лет (Подтверждается копией исполненных договоров на оказание услуг по заправке/ремонту картриджей за период с 2020 по 2021 гг, не менее 2-х договоров).

ПОДГОТОВИЛ:

Ведущий инженер отдела по работе с ИТ-активами

_____ Е.Н. Гринева

ПРОВЕРИЛ:

Начальник отдела по работе с ИТ-активами

_____ О.С. Васютина