

ДОГОВОР № _____

г. Краснодар

« ____ » _____ 2022 г.

Акционерное общество «Независимая энергосбытовая компания Краснодарского края» (далее – АО «НЭСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Росинского Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по заправке и ремонту картриджей Заказчика в структурных подразделениях Заказчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных Исполнителем услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень и цена оказываемых услуг по настоящему Договору указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Цена оказываемых услуг определена с учетом стоимости оригинальных запчастей, ремонтных наборов и расходных материалов.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг производится Исполнителем по заявкам Заказчика, составленным по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, согласованным Сторонами.

Подписанная Заказчиком и скрепленная печатью Заявка направляется в виде сканкопии на электронный адрес Исполнителя: _____. В день получения Заявки Заказчика Исполнитель фиксирует Заявку в диспетчерской службе Исполнителя и направляет Заказчику на электронный адрес: _____ подтверждение получения Заявки.

По обращению Заказчика Исполнитель в любой момент рабочего времени предоставляет информацию о статусе находящихся на исполнении Заявок Заказчика.

2.2. Исполнитель оказывает услуги лично.

2.3. После поступления Заявки от Заказчика Исполнитель организывает выезд по адресу соответствующего структурного подразделения Заказчика для принятия израсходованных и неисправных картриджей по акту приема-передачи. Для выезда к Заказчику Исполнитель эксплуатирует свой транспорт. Ответственность за своевременную организацию выезда несет Исполнитель.

2.4. Услуги оказываются Исполнителем в рабочее время с понедельника по пятницу с 08:00 до 18:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и дни, официально признанные выходными Правительством РФ или отдельно администрацией Краснодарского края.

2.5. Услуги оказываются Исполнителем в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком в структурных подразделениях, находящихся в г. Краснодар, в случае подачи заявки Заказчиком до 12:00 предыдущего дня.

- в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком в структурных подразделениях Заказчика, находящихся на территории Краснодарского края (за исключением г. Краснодар).

2.6. После заправки и ремонта картриджей Исполнитель возвращает картриджи по адресу соответствующего структурного подразделения Заказчика по акту приема-передачи и оформляет акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием перечня и стоимости оказанных услуг по каждой позиции.

2.7. Технология заправки картриджей должна осуществляться в соответствии с требованиями производителей оргтехники к расходным материалам.

2.8. Заправка картриджей включает в себя:

- очищение картриджа от остатков старого тонера, отработки, бумажной пыли;
- разборка картриджа для осуществления заправки;
- заправка тонером в количестве, соответствующем ресурсу данной модели картриджа;
- сборка картриджа после заправки;
- ремонт пластиковых частей картриджа;
- чистка, калибровка режима нормального расходного тонера;
- обязательна замена чипа;
- тестирование картриджа после ремонта (печать должна производиться без видимых дефектов на странице, в упаковку вместе с заправленным/отремонтированным картриджем вкладывается распечатанный этим картриджем тестовый лист);
- упаковка заправленного картриджа: каждый картридж должен быть упакован в индивидуальный герметичный пакет. На упаковке должна присутствовать следующая информация:
 - марка и модель картриджа;
 - инвентарный номер картриджа;
 - дата оказания услуг;
 - дата окончания гарантийного срока эксплуатации.

2.9. Заправленный картридж должен обеспечить 100 % ресурс печати заявленного производителем для нового картриджа без ухудшения качества печати. Картридж должен свободно вставляться в печатающее устройство, процесс печати должен быть бесшумным (при использовании не должно быть скрипов и прочих шумов), качество печати картриджа при визуальном осмотре распечатанного листа должно быть четким и ясным, знаки и графика ярко черным. При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером.

2.10. Исполнитель ведет и предоставляет Заказчику информация об оказанных услугах в отношении индивидуальных картриджей Заказчика. Информация предоставляется в свободной форме посредством электронной почты. С этой целью используется или присваивается (в случае отсутствия) картриджам Заказчика уникальный номер.

2.11. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с действующими нормами, стандартами и другими нормативными документами Российской Федерации, а также требованиями производителя оборудования.

2.12. При оказании услуг используемые запасные запчасти и расходные материалы должны быть новыми, не восстановленными, не бывшими в употреблении, полностью и надлежащим образом, прошедшими таможенное оформление для свободного перемещения в пределах территории Российской Федерации и полностью совместимы с расходными материалами Заказчика.

2.13. Гарантия на оказанные Исполнителем услуги составляет 6 (шесть) месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Дефекты печати, возникшие в гарантийный период по вине Исполнителя, устраняются Исполнителем за его счет. Дефектами заправки (восстановления) считаются: просыпание тонера

в значительных количествах внутри упаковки и при печати, дефекты печати в виде темных и светлых областей, полосы осветленных или затемненных участков, заклинивание фоторецептора картриджа и прочие дефекты, вследствие которых оказывается невозможным эксплуатировать картридж или которые приводят к порче техники Заказчика.

2.14. Срок оказания услуг по настоящему Договору: в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги по Заявкам Заказчика надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.1.2. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по своей вине в процессе оказания услуг по настоящему Договору. При выявлении Заказчиком фактов некачественного оказания услуг по заправке и ремонту картриджей, выявленных в процессе приемки или в течение гарантийного срока, Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления претензии Заказчика. Претензия Заказчика может быть оформлена в электронном виде, путем направления электронного письма на электронный адрес Исполнителя: _____ с уведомлением о получении и направлении или посредством телефонного звонка на номер _____ и зафиксирована в диспетчерской службе Исполнителя.

3.1.3. В случае порчи или утери картриджей в процессе оказания услуг Исполнитель на основании двухстороннего акта безвозмездно восстанавливает или заменяет вышедшие из строя картриджи в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения Заказчика и подписания Сторонами вышеуказанного акта.

3.1.4. Обеспечить Заказчику постоянную связь со специалистами Исполнителя по всем вопросам, связанным с оказанием услуг по настоящему Договору.

3.1.5. Обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, взрыво-, пожаро- и электробезопасности, соблюдать требования пропускного и внутри объектового режимов, установленных Заказчиком.

3.1.6. Обеспечить Заказчику возможность осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг.

3.1.7. Обеспечить сохранность имущества Заказчика, оказавшегося во владении Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора.

3.1.8. Соблюдать условия конфиденциальности информации, полученной от Заказчика в порядке исполнения настоящего Договора.

3.1.9. По окончании оказания услуг направить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату оказанных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Обеспечить специалистам Исполнителя свободный доступ на территорию, в помещения и к оборудованию, необходимый для оказания услуг. В случае если Заказчик не предоставляет специалистам Исполнителя необходимый доступ, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до его предоставления.

3.2.3. Обеспечить содействие своего персонала при оказании услуг Исполнителем.

3.2.4. В случае выявления фактов некачественного оказания услуг направить Исполнителю претензию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Отчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.

4.2. Объем фактически оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору за отчетный период определяется как сумма выполненных Заявок Заказчика за отчетный период.

4.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, сформированный на основании полученных Заявок Заказчика в отчетном периоде от структурных подразделений Заказчика, подтверждающий обобщенную информацию о предоставленных Исполнителем услугах за отчетный период.

4.4. Заказчик подписывает полученный от Исполнителя акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость оказанных Исполнителем и подлежащих оплате Заказчиком услуг по настоящему Договору определяется как сумма стоимости услуг согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, оказанных Исполнителем в отчетном периоде.

5.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.3. Общая стоимость услуг по настоящему Договору не может превышать _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС 20 % (без НДС).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев.

6.2. Договор прекращает свое действие при достижении суммы Договора _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС 20 % (без НДС).

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив письменно Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, но не ранее даты получения уведомления о расторжении Договора Заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5 % от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2. Сторона, которая не исполняет обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее направления. При неурегулировании споров и разногласий с применением претензионного порядка, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. К настоящему Договору приложено и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Наименование структурных подразделений АО «НЭСК»;

Приложение № 2 – «Перечень и стоимость оказываемых Исполнителем услуг»;

Приложение № 3 – «Заявка (Форма)».

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

АО «НЭСК»

350033, г. Краснодар, пер. Переправный, 13,
офис 101, ОГРН 1032304155102,
ИНН 2308091759, КПП 785150001,
Краснодарское отделение № 8619
ПАО «Сбербанк России»,
БИК 040349602,
р/с 40702810330000100638
к/с 30101810100000000602

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

_____/Е.В. Росинский/
М.П.

Наименование структурных подразделений АО «НЭСК»

Объект	Адрес
ИА АО «НЭСК»	г. Краснодар, пер. Переправный, 13
Контакт-центр АО «НЭСК»	г. Краснодар, ул. Седина, 142
АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт»	г. Краснодар, ул. Каляева, 261
АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт»	г. Краснодар, ул. Тюляева, 2/1
АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт»	г. Краснодар, ул. Старокубанская, 114
АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт»	г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 226
Абинский участок филиала АО «НЭСК» «Славянскэнергосбыт»	г. Абинск, ул. Пролетарская, 10 А
АО «НЭСК» «Анапаэнергосбыт»	г. Анапа, пер. Успенский, 15 А
АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт»	г. Армавир, ул. Ефремова, 254 А
Апшеронский участок филиала АО «НЭСК» «Горячеключэнергосбыт»	г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 3
Белореченский участок филиала АО «НЭСК» «Горячеключэнергосбыт»	г. Белореченск, ул. Коммунальная, 1
АО «НЭСК» «Геленджикэнергосбыт»	г. Геленджик, ул. Серафимовича, 2
АО «НЭСК» «Горячеключэнергосбыт»	г. Горячий Ключ, ул. Кириченко, 20А
Гулькевичский участок филиала АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт»	г. Гулькевичи, ул. Ленина, 29А
АО «НЭСК» «Ейскэнергосбыт»	г. Ейск, ул. Богдана Хмельницкого, 86 А
Кореновский участок филиала АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт»	г. Кореновск, ул. Розы Люксембург, 43
АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт»	г. Кропоткин, ул. 8 Марта, 127 Г
Крымский участок филиала АО «НЭСК» «Славянскэнергосбыт»	г. Крымск, ул. Маршала Жукова, 111 А
Курганинский участок филиала АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт»	г. Курганинск, ул. Свердлова, 19
Лабинский участок филиала АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт»	г. Лабинск, ул. Пионерская, 71
Новокубанский участок филиала АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт»	г. Новокубанск, ул. Советская, 126 Б
АО «НЭСК» «Новороссийскэнергосбыт»	г. Новороссийск, ул. Шевченко, 7
Приморско-Ахтарский участок филиала АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт»	г. Приморско-Ахтарск, ул. Победы, 88
АО «НЭСК» «Славянскэнергосбыт»	г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 147
Темрюкский участок филиала АО «НЭСК» «Славянскэнергосбыт»	г. Темрюк, ул. Степана Разина, 45
АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт»	г. Тимашевск, ул. Ковалева, 97 А
Тихорецкий участок филиала АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт»	г. Тихорецк, ул. Подвойского, 109/1
АО «НЭСК» «Туапсеэнергосбыт»	г. Туапсе, ул. Тельмана, 2 А
Усть-Лабинский участок филиала АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт»	г. Усть-Лабинск, ул. Базарная Площадь, 49

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

АО «НЭСК»

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

_____/Е.В. Росинский/
М.П.

Перечень и стоимость оказываемых Исполнителем услуг

Наименование картриджа	Заправка		Ремонт					
	Вес тонера, не менее, гр.	Наполнение тонером, руб.	Замена фотоба- рабана, руб.	Замена ролика заряда, руб.	Замена магнит ного вала, руб.	Замена ракеля, руб.	Замена дозир. лезвия, руб.	Замена чипа, руб.
Cartridge 719	150							
Cartridge 719H	290							
CE505A	150							
CE505X	290							
CF226A	150							
CF226X	290							
CF280A	150							
CF280X	290							
Q2612A	150							
Q5949A	150							
Q5949X	290							
Q7553A	150							
Q7553X	290							
Cartridge 725	110							
Cartridge 728	110							
CE285A	110							
CF210A (black)	0,040							
CF211A (cyan)	0,040							
CF212A (yellow)	0,040							
CF213A (magenta)	0,040							
MLT-D203E	450							
TK-1140	270							

Наименование картриджа	Заправка		Ремонт					
	Вес тонера, не менее, гр.	Наполнение тонером, руб.	Замена фотобарабана, руб.	Замена ролика заряда, руб.	Замена магнитного вала, руб.	Замена ракеля, руб.	Замена дозир. лезвия, руб.	Замена чипа, руб.
ТК-1150	270							
ТК-1170	270							
ТК-1200	150							
ТК-3110	520							
ТК-3130	750							
ТК-3160	520							
ТК-3190	600							
ТК-3200	1000							

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

АО «НЭСК»

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

_____/Е.В. Росинский/
М.П.

ЗАЯВКА № _____
от « ____ » _____ 202__ г.
на заправку и/или ремонт картриджей

№ п/п	Модель картриджа	Единица измерения	Кол-во	Услуга	Примечание

Наименование и адрес структурного подразделения АО «НЭСК»: _____.

Дата составления Заявки: _____.

Заявку направил:

(расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

Исполнитель:

Заказчик:

АО «НЭСК»

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/Е.В. Росинский/
М.П.